

24. Oktober 2024

Stellenausschreibung: Vorläufiges Welterbebüro Grünes Band (w/m/d)

Der Deutsche Kulturrat sucht möglichst ab dem **01.01.2025** eine*n Referent*in mit dem Schwerpunkt **Weltkulturerbe** im Arbeitsbereich Vorläufiges Welterbebüro Grünes Band. Die Stelle ist befristet bis zum 30.09.2027.

Zusammen mit dem Nationalen BUND Kompetenzzentrum Grünes Band richtet der Deutsche Kulturrat das Vorläufige Welterbebüro Grünes Band ein. Aufgabe des Vorläufigen Welterbebüros ist es, den Antrag für die Aufnahme des Grünen Bands als Gemischte Welterbestätte voranzubringen. Kernaufgaben des Vorläufigen Welterbebüros Grünes Band sollen sein:

- Koordinierung der Arbeiten für die Nominierung des Grünen Bands als Weltnaturerbe,
- Koordinierung der Umwandlung der Nominierungsidee in eine Gemischte Nominierung und in diesem Zusammenhang Abstimmung zwischen Natur- und Kulturseite,
- Kommunikation der Nominierungsidee gegenüber den politisch Verantwortlichen und der Verwaltung auf kommunaler, Länder- und Bundesebene sowie gegenüber der Öffentlichkeit.

Das Vorläufige Welterbebüro Grünes Band wird mit zwei gleichrangigen Mitarbeitenden besetzt. Eine Person soll mit der Vorbereitung der Nominierung auf Naturebene betraut werden, hier erfolgt die Einstellung über das Nationale BUND Kompetenzzentrum Grünes Band. Die andere Person soll den Schwerpunkt Kultur im Hinblick auf die Nominierung voranbringen, hier erfolgt die Einstellung durch den Deutschen Kulturrat. Beide Personen arbeiten in den Räumen des Deutschen Kulturrates in Berlin. Sie sollen sich gegenseitig vertreten und interdisziplinär zusammenarbeiten.

Zu den Aufgabenbereichen gehören u.a.:

- Ermittlung fehlender Daten und Informationen aus dem Kulturbereich für den Nominierungsprozess des Grünen Bands als Gemischtes Welterbe; hierzu zählt auch die Erfassung der Kulturakteure entlang des Grünen Bands sowie das Herausarbeiten der kulturhistorischen Bedeutung des Grünen Bands
- Planung von Veranstaltungen zum Welterbe Grünes Band; auch an Orten entlang des Grünen Bands
- Erstellung des Dossiers für die Vorprüfung zur Nominierung des Grünen Bands als Gemischte Welterbestätte

Stellenausschreibung

24. Oktober 2024

- Vorbereitung von politischen Terminen bzw. Terminen mit der Kulturverwaltung auf kommunaler, Landes- und Bundesebene zur Nominierung des Grünen Bands als Gemischte Welterbestätte
- Öffentlichkeitsarbeit für das Grüne Band
- Betreuung eines Beirats
- Interdisziplinärer Austausch mit der Naturebene

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium auf dem Niveau Master, Magister, Staatsexamen, Diplom oder vergleichbare Qualifikationen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kulturerbe, die deutlich über Praktika, Werkstudententätigkeit o.Ä. hinausgehen, und die Bereitschaft sich auch mit dem Weltnaturerbe zu befassen
- gründliche Recherchefähigkeiten
- Organisationstalent, große Sorgfalt sowie die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten – auch in stressigen Situationen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen sowie hohes Organisationstalent, Verbindlichkeit, sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit und gegenüber Medien sowie Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Klare, souveräne mündliche wie schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch. Geschäftsfähige Englischkenntnisse sind aufgrund der Mitarbeit am Grünen Band Europa und Kontakten zu internationalen Partnerorganisationen Voraussetzung
- Freude am interdisziplinären Arbeiten und Interesse an naturfachlichen und ökologischen Aspekten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen

Wir bieten:

- eine spannende, einmalige Aufgabe, um den Nominierungsprozess des Grünen Bands als Gemischte Welterbestätte voranzutreiben
- Vergütung nach TVöD 12 (u. a. mit Jahressonderzahlung, 30 Tagen Urlaub im Kalenderjahr, Betrieblicher Altersvorsorge)
- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen Team in

Stellenausschreibung

24. Oktober 2024

Berlin-Mitte

- moderne Büroausstattung
- nach der Einarbeitung: teilweise Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten

Die Stelle ist bis zum **30.09.2027** befristet.

Wir freuen uns über **aussagekräftige Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf, ggf. relevanten Zeugnissen ausschließlich per Mail** an Gabriele Schulz, Stv. Geschäftsführerin des Deutschen Kulturrates, bewerbung@kulturrat.de. Frau Schulz steht Ihnen für Rückfragen ebenfalls per Mail zur Verfügung. **Bewerbungsschluss: 22.11.2024. Die Bewerbungsgespräche finden am 03.12. und 04.12.2024 in Berlin statt.**

Copyright: Alle Rechte bei Deutscher Kulturrat